# Информация о мерах, принятых по улучшению качества услуг,

# оказываемых муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа № 15» (МБОУ ООШ № 15)

# Ленинск-Кузнецкого г.о. Кемеровской области

(2018 год, интегральный рейтинг: значение 127,50, место 325 из 654 )

1. По результатам независимой оценки качества образовательной деятельности в 2018 году был проведен анализ, выявлены основные проблемы, определены механизмы их решения.
2. Информация размещена на сайте школы (http://lkschool15.kuz-edu.ru/index.php?id=7462), доведена до педагогов и родителей (законных представителей) через административные совещания и родительские собрания.
3. Разработан план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки, рассмотрен на заседании Управляющего совета школы (протокол от 29.11.2018 г. № 2), утвержден приказом директора от 29.11.2018 № 149.

**План мероприятий по улучшению качества услуг, оказываемых МБОУ ООШ № 15 на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель оценки | Наименование мероприятия | | | Срок реализации | Ответственный | | | | |
| **1. Открытость и доступность информации об образовательной организации**  Значение ОО в рейтинге 31,78 из 40 возможных | | | | | | | | | |
| 1.1.Полнота и актуальность информации об организации, о деятельности образовательной организации, размещенной на ее официальном в сети  «Интернет», на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/), в соответствии с требованиями законодательства РФ | | | Назначение ответственного администратора, ответственного за своевременное размещение информации на сайте,  обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную  деятельность, размещенной на официальном сайте организации | | | постоянно | | Заместитель директора по УВР | |
| Осуществление контроля за своевременностью размещения информации | | | По плану ВШК | | Заместитель директора по УВР | |
| 1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках | | | Своевременное размещение и обновление сведений о педагогических работниках организации | | | постоянно | | Заместитель директора по УВР | |
| 1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов,  предоставляемых на официальном сайте ОО в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение ее работы | Обеспечение доступности взаимодействия с  получателями  образовательных услуг с помощью электронных сервисов посредством внедрения и использования для обратной связи сервиса Google Docs для проведения анкетирования родителей и обработки анкет на сайте  школы | | | | | В течение 2019 года | | Учитель информатики | |
| 1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от  получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов,  доступных на официальном сайте организации) | Разработать систему обратной связи с получателями услуг и их законными представителями через сайт учреждения:   * возможности задать вопрос и получить ответ по телефону, электронной почте, на официальном сайте организации, при личной встрече; * возможности найти информацию о результатах рассмотрения обращений (например, автоматическая рассылка информации о рассмотрении обращений на электронный адрес заявителя или иной способ уведомления граждан).   Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений, направленных на улучшение качества работы ОУ (назначить ответственное лицо).  Обеспечить включение в тематику родительских собраний информацию о проведении независимой оценки и её результатах. | | | | | 4 квартал 2019 года | | Учитель информатики | |
| **2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность**  Значение ОО в рейтинге 50,57 место | | | | | | | | | |
| 2.1.Материально- техническое и информационное обеспечение организации | Привлечение внебюджетных средств для обеспеченности обучающихся, педагогов компьютерами, мультимедийными проектами, интерактивными досками и т.д. | | | | | В течение года | | администрация | |
| Создание современной мультимедиатеки на базе библиотеки, обеспечение доступа для всех обучающихся и педагогов | | | | | 1 квартал 2019 | | Заместитель директора по УВР, библиотекарь | |
| Постепенный переход на электронные учебники в кабинетах, обеспеченных интерактивным оборудоваанием | | | | | В течение года | | Заместитель директора по УВР | |
| 2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,  организации питания обучающихся | Обеспечение всех помещений и территории требованиям СанПин | | | | | Постоянно | | Заместитель директора по АХР | |
| Реализация программы по здоровьесбережению | | | | | В течение учебного года | | Ответственный за здоровьесбережение | |
| Обучение педагогических работников навыкам  оказания первой помощи; | | | | | По плану | | Заместитель директора по БОП | |
| Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в зависимости от образовательных потребностей | | | | | По плану педагога-психолога | | Педагог-психолог | |
| 2.3. Условия для индивидуальной работы с получателями образовательных услуг | Функционирование школьного ПМП, организация взаимодействия с РЦППМС, городского ПМПК | | | | | В течение года | | Заместитель директора по УВР | |
| Организация взаимодействия с ДЮСШ, Дворцом творчества, ДК Никитинский и другими организациями по вопросам дополнительного образования обучающихся | | | | | Август-сентябрь 2019 | | Директор | |
| Реализация дополнительных образовательных программ различной направленности (кружки, секции, волонтерское движение, студии и др.) | | | | | В течение года | | Заместитель директора по УВР | |
| Организация участия обучающихся в конкурсах различной направленности и уровня | | | | | В течение года | | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор | |
|  | Увеличение охвата обучающихся в конкурсах различной направленности | | | | | Постоянно | | Заместитель директора по УВР | |
| 2.4. Наличие дополнительных образовательных программ | Мониторинг образовательных  потребностей, учащихся и их родителей (законных представителей)  несовершеннолетних учащихся в сфере  дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных).  Разработка дополнительных образовательных программ в соответиствии с выявленными запросами | | | | | Май 2019 года | | Заместитель директора по УВР | |
| 2.6. Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи | Обеспечение возможности оказания психолого- педагогической,  медицинской и социальной помощи учащимся:  -проведение коррекционной работы с учащимися в рамках реализации коррекционной программы;   * проведение консультаций, тренинговых занятий   -проведение выездных консультаций для родителей, оказания  психолого- педагогической помощи детям (при потребности).  Социальное сопровождение семей и обучающихся «группы риска» | | | | | В течение года | | Педагог-психолог,  Социальный педагог | |
| 2.7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Обеспечение условий обучения и воспитания  учащихся с ОВЗ и инвалидов в соответствии с СанПиНом. Работа над созданием инфраструктуры для учащихся с ОВЗ в рамках реализации программы  «Доступная среда». Выполнение ИПРа. | | | | | постоянно | | Социальный педагог | |
| **3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников** | | | | | | | | | |
| 3.1. Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников образовательной организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | | Оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам (консультации, тренинги и др.) | | | | | постоянно | | Педагог-психолог |
| Повышение уровня квалификации педагогов | | | | | По мере необходимости | | Заместитель директора по УВР |
| **4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности образовательной организации** | | | | | | | | | |
| 4.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально- техническим обеспечением образовательной организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | | Обеспечение обновления материально - технической базы ОУ:   * оформление спортивной; * площадки; * приобретение   оборудования для занятий робототехникой, интерактивного  оборудования;   * поэтапная замена имеющейся и приобретение новой оргтехники; * приобретение электронной библиотеки;   ремонт фасада ОУ | | | | | постоянно | | Администрация |
| 4.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных  получателей образовательных услуг. | | Выполнение плана мероприятий, направленных на повышении качества знаний:  Переход на профстандарты педагога;  Повышение квалификации педагогами;  Внедрение новых педагогических технологий;  Отработка путей улучшения результатов ГИА | | | | | В течение года | | Заместитель директора по УВР |

Директор МБОУ ООШ № 15 Е.А. Ярославцева